**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района сообщает о проведении 30 июля 2015 года аукциона по продаже муниципального имущества Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района**

***ОСНОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ***: Решение Совета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района от 15 апреля 2015 года № 45 «Об утверждении программы приватизации имущества Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района».

Выставляемое на торги имущество является муниципальной собственностью Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

***ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ (ПРОДАВЕЦ)*** – Администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

***ФОРМА ТОРГОВ (СПОСОБ ПРИВАТИЗАЦИИ)*** – аукцион, открытый по составу участников, закрытый по форме предложений о цене имущества.

***ОБЪЕКТ ПРИВАТИЗАЦИИ:***

**Лот № 1**

- Транспортное средство ЗИЛ-130 ВС-22, тип-прочие специальные, 1980 года изготовления, государственный номер В162ОЕ93, модель, № двигателя 923397, шасси (рама) № 1634192, кузов (прицеп) № Н/У, цвет кузова синий, мощность двигателя, л.с. (кВт) 130 (95.6), разрешенная максимальная масса, кг 11000, масса без нагрузки, кг 4200, организация-изготовитель (страна) СНГ и Балтии, пробег 96620 км.

***ОБРЕМЕННЕНИЯ (ОГРАНИЧЕНИЯ) ПРИВАТИЗИРУЕМОГО ИМУЩЕСТВА* -** в отношении Лота №1 отсутствуют.

***НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ПРОДАЖИ*** без НДС – **50 857** (пятьдесят тысяч восемьсот пятьдесят семь) рублей **46** копеек.

***СУММА ЗАДАТКА*** (без учета НДС)***:*** **5 085** (пять тысяч восемьдесят пять) рублей **74** копейки.

Налог на добавленную стоимость уплачивается покупателем в установленном законом порядке.

По вопросам приобретения имущества обращаться по адресу: Краснодарский край, станица Брюховецкая, ул. Тимофеева, 6, кабинет № 4, тел.: (86156) 33177.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе** – **15 июня 2015** года с 8.00 часов (по московскому времени).

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе** – **13 июля 2015** года до 16.00 (по московскому времени).

**Время и место приема заявок** – в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов (по московскому времени) по адресу: Краснодарский край, станица Брюховецкая, ул. Тимофеева, 6, кабинет № 4, тел.: (86156) 33177.

**Дата, время и место определения участников аукциона** – **16 июля 2015** года в 10 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: Краснодарский край, станица Брюховецкая, ул. Тимофеева, 6, кабинет № 4, тел.: (86156) 31313.

**Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона)** – **30 июля 2015** года в 10 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу: Краснодарский край, станица Брюховецкая, ул. Тимофеева, 6, кабинет № 11, тел.: (86156) 31313.

***ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ:*** Лицо, желающее участвовать в аукционе, (далее – претендент) обязано внести задаток на счет Организатора торгов.

Задаток за участие в аукционе вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет: ФУ администрации МО Брюховецкий район (Администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района) ИНН 2327009534, КПП 232701001, л/с 992.41.066.0, р/сч 40302810100295020432, БИК 040349516, кор/с 30101810500000000516, банк получателя: ОАО «Крайинвестбанк» г. Краснодар (назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе»).

. Задаток должен поступить не позднее даты срока окончания приема заявок.

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке, условия которого определены продавцом как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания срока приема заявок, указанных в информационном сообщении, путем вручения их Организатору торгов. Заявка подается одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания срока приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отказе от заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

***УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ:***  Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 2001 года № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести Имущество, выставляемое на аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной продавцом форме.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Претендент на участие в аукционе имеет право:

-производить осмотр имущества;

-знакомиться со всеми документами, касающимися имущества, условиями договора купли-продажи имущества в сроки и во время, предусмотренное для приема заявок.

Ознакомление с документами осуществляется по адресу: Краснодарский край, станица Брюховецкая, ул. Тимофеева, 6, кабинет № 4, тел.: (86156) 33177.

***ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБУЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ДОКУМЕНТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ***

Претенденты предоставляют следующие документы:

1. Заявка в двух экземплярах утвержденной формы.

В случае, если от претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающие полномочия этого лица.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

4. Претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

5. Претенденты – юридические лица представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при наличии печати) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- другие документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. В случае, если представленные документы содержат помарки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати (при наличии печати) юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

***ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ, КРИТЕРИЙ ВЫЯВЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА***

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается комиссией по приватизации, состав которой утвержден постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее по тексту – «Комиссия»), и оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

В день определения участников аукциона Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора торгов установленных сумм задатков (на основании выписки с этого счета). По результатам рассмотрения заявок и документов, Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. О принятом решении претендент уведомляется не позднее следующего рабочего дня путем вручения (направления почтой) уведомления.

Претендент не допускается к участию в аукционе, по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть участником аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы, в соответствии с перечнем, опубликованном в информационном сообщении, или оформление документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора торгов, указанный в опубликованном информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе по лоту, либо если в таком аукционе принял участие только один участник, Организатор торгов признает аукцион по лоту несостоявшимся. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час.

В день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене имущества.

Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

Продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. Право приобретения имущества принадлежит участнику, который предложит наиболее высокую цену за такое имущество.

При оглашении предложений, помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также, с разрешения продавца, - представители средств массовой информации.

Решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемом в 2-х экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

***ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ***

При уклонении (отказе) победителя аукциона, получившего проект договора купли-продажи, от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный победителем торгов на счет организатора торгов, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение тридцати рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать рабочих дней после полной оплаты имущества.

***ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Данное информационное сообщение размещено на сайтах: [www.adm-bruhoveckaya.ru](http://www.adm-bruhoveckaya.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ-****Администрации Брюховецкого сельского****поселения Брюховецкого района** |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**№ \_\_\_\_\_\_\_** (присваивается представителем Организатора торгов)

**претендент** – физическое лицо юридическое лицо

ФИО / Наименование претендента………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………...

**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность:………………………………………………………….

Серия………….№…………………., выдан «…..»……………………..г.

……………………………………………………………………………………………………...

(кем выдан)

Место регистрации………………………………………………………………………………..

Телефон ………………………..Индекс…………………..

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица…………………..

……………………………………………………………………………………………………...

серия……………№……………….., дата регистрации «……»………………………………г.

Орган, осуществивший регистрацию……………………………………………………………

Место выдачи……………………………………………………………………………………...

ИНН……………………………………………………..

Юридический адрес претендента:………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………...

Телефон…………………………Факс…………………………Индекс………………………...

Представитель претендента………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………...

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «……..» ………………………г. №………………

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации),

кем и когда выдан)

Претендент – ФИО / наименование претендента или представителя претендента

……………………………………………………………………………………………………..,

принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта приватизации:

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….,

(№ лота, наименование имущества)

обязуюсь:

1) Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Брюховецкие новости» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайтах: [www.adm-bruhoveckaya.ru](http://www.adm-bruhoveckaya.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2) В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи. При этом задаток, внесенный претендентом на счет Продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора купли-продажи либо не внесения в срок установленной суммы платежа сумма внесенного задатка не возвращается.

Приложение: пакет документов, представленный претендентом, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_листах в соответствии с описью.

Подпись Претендента Отметка о принятии заявки организатором

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ торгов: час. \_\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего заявку)

**Опись документов, сдаваемых для участия в приватизации**

Для участия в приватизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование заявителя)

предоставил следующие документы:

1. Заявка на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
2. Копия Устава на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
3. Копия свидетельства о регистрации на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
4. Копия свидетельства ИНН на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
5. Платежный документ о перечислении задатка на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

Документы сданы:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, сдавшего документы)

Документы приняты:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего документы)

Входящий номер заявки по журналу приема

заявок на участие в торгах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_